

# MITTETULUNDUSÜHINGU KOHTLA-JÄRVE GÜMNAASIUMI ARENDUSFONDI PÕHIKIRI

## I. Üldsätted

1. Mittetulundusühing KOHTLA-JÄRVE GÜMNAASIUMI ARENDUSFOND (edaspidi nimetatud MTÜ) on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on kooli õppetöö ning koolivälise õppe- ja vabaajategevuste toetamine ja korraldamine, kooli sümboolika propageerimine, arenduslike- ja õppetööd toetavate projektide korraldamine Kohtla-Järve Gümnaasiumis (edaspidi KJG) ning muude kooli toetavate toimingute läbiviimine.
2. Eesmärkide saavutamiseks MTÜ:
  - korraldab sündmusi;
  - hangib ja jaotab KJG sümboolikaga esemeid;
  - kogub ja jaotab täiendavaid vahendeid KJG prioriteetsete õppevaldkondade taseme arendamiseks;
  - kogub ja jaotab täiendavaid vahendeid KJG õppe- ja vabaajategevuste ning huvi- ja projektidega seotud tegevuste korraldamiseks;
  - tutvustab ja turundab KJG tegevust;
  - kogub ja eksponeerib kooli- ja haridustemaatilisi materjale;
  - tegeleb heategevusega, sh. koolinoortele suunatud heategevusega;
  - korraldab õpetajate ja õpilaste stipendiumide konkursse ja stipendiumide jagamist.
3. MTÜ ei taotle oma tegevuse kaudu majanduslikku tulu.
4. MTÜ tegevusest tekkinud tulu võib kasutada üksnes põhikirjalistel eesmärkidel. Kasumit ei või jaotada liikmete vahel.
5. MTÜ on eraõiguslik juriidiline isik, mille asukohaks on Kohtla-Järve linn.
6. Oma tegevuses juhindub MTÜ käesolevast põhikirjast ja muust mittetulunduslikku tegevust reguleerivast seadusandlusest.

## II. Majandustegevus

7. MTÜ tulud koosnevad:
  - Asutuste, ettevõtete, teiste mittetulundusühingute, fondide, liitude jms eraldistest;
  - omavalitsuste eelarvelistest eraldistest;
  - füüsiliste- ja juriidiliste isikute annetustest;
  - tuluürituste korraldamisest laekunud summadest;
  - liikmemaksudest;
  - muudest tuludest, mis on tekkinud põhikirjalisest tegevusest.
8. MTÜle laekunud eraldisi, kingitusi ja annetusi kasutatakse vastavalt eraldaja, kinkija või annetaja soovile (korraldusele) kui see ei ole vastuolus käesoleva põhikirjaga. Vastuolu tekkimisel need kas tagastatakse või antakse kokkuleppel

eraldaja, kinkija või annetajaga üle mõnele teisele isikule. Selle võimatuse korral otsustab asja juhatus.

9. MTÜ valdab, kasutab ja käsutab oma vara ja rahalisi vahendeid vastavalt käesolevale põhikirjale ja eelarvele juhatuse otsuse alusel.
10. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib MTÜ teha kõiki seaduslikke tehinguid.
11. MTÜ juhatus teeb tööd heategevuslikus korras ning juhatuse liikmele juhatuse liikme tasu ei maksta.
12. MTÜ võib oma liikmetele maksta tasu vastavalt tehtud tööle.

### III. Liikmed

13. MTÜ liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab põhikirja nõuetele.
14. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel ühe kuu jooksul, arvates avalduse saamise päevast.
15. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
16. MTÜs peab olema vähemalt kaks liiget. Liikmete arvestust peab juhatus.
17. Liikmelisust MTÜs ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
18. MTÜ liikmed tasuvad ühekordse liikmemaksu liikmeks hakkamisel, mille suuruse ja tasumise korra otsustab üldkoosolek. Üldkoosolekul on õigus kehtestada igaaastane liikmemaks.
19. Liikmel on õigus:

- osa võtta üldkoosolekust;
- valida ja olla valitud MTÜ juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- saada juhatuselt teavet MTÜ tegevuse kohta;
- teostada teisi käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi;
- astuda MTÜst välja.

20. Liige on kohustatud:

- tasuma liikmemaksu ettenähtud korras;
- tulenevalt põhikirjast osalema MTÜ ettevõtmistes ja töös;

21. Liikmel on õigus MTÜst välja astuda, teatades sellest kirjalikult juhatusele üks kuud ette. Nimetatud tähtaega ei kohaldata kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole hinnangu kohaselt võimalik.
22. Liikme võib MTÜst välja arvata ainult üldkoosoleku otsuse alusel.

23. Liikme võib MTÜst välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või MTÜ tegevuse või maine olulisel määral kahjustamise tõttu.
24. Välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
25. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi MTÜ varale.

#### **IV. Juhtimine**

26. MTÜ kõrgemaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.
27. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides MTÜ juhtimise küsimustes, millised ei ole käesoleva põhikirjaga antud juhataja pädevuses.
28. Üldkoosolekul otsustatakse :
  - põhikirja muutmine;
  - tegevuseesmärgi muutmine;
  - eelarve ja majandusaasta aruande ning juhatuse tegevusaruande kinnitamine;
  - juhatuse liikmete valimine;
  - liikmemaksude kehtestamine, suuruse ja tasumise kora kinnitamine;
  - liikmete väljaarvamise otsustamine;
  - juhatuse liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes esindaja määramine;
  - revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
  - MTÜ lõpetamine;
  - Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga pandud teiste organite pädevusse.
29. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas.
30. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kui MTÜ huvid seda nõuavad.
31. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 KLUBI liikmetest või kontrollorgan.
32. Kui juhatus ei täida punktis 31 sätestatud nõuet, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
33. Üldkoosoleku kokkukutsumisel lähtutakse seadusega ettenähtud korrast
34. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid kui selles osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.
35. Kui üldkoosolek ei ole põhikirja punktis 34. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata selles osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
36. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada MTÜ liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.
37. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ning koosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollimisel lähtutakse seadusega ettenähtud korrast.

38. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud MTÜ kõik liikmed.
39. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
40. MTÜ tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi osalevate liikmete või esindajate nõusolek.
41. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või esindajatest.
42. Igal liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui üldkoosolekul otsustatakse temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist või tema väljaarvamist.
43. Isiku valimistel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
44. MTÜ liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel ning juhatuse tegevusele hinnangu andmisel, samuti tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud liikmete häält ei arvestata ka esindatuse määramisel.
45. MTÜle valitakse üldkoosolekul volituse tähtajaga kolmeks aastaks ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus, kes tegutseb MTÜ jaoks kõige otstarbekamal viisil, esindab ja juhib seda.
46. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.
47. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevald õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
48. Juhatuse liikmete esindusõigust piiratud ei ole ning kõik juhatuse liikmed võivad esindada MTÜd kõigis õigustoimingutes.

#### 42. Juhatus:

- valdab, kasutab ja käsutab MTÜ vara ja rahalisi vahendeid;
  - otsustab liikmete vastuvõtmise;
  - peab liikmete arvestust;
  - otsustab liikmete poolt tehtud kulutuste hüvitamise;
  - kuue kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu koostab ja esitab üldkoosolekule majandusaasta aruande ja tegevuse aruande;
  - kutsub kokku üldkoosoleku;
  - korraldab MTÜ raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele;
  - on aruandekohuslane KJG juhtkonna ees;
  - otsustab teisi küsimusi, millised ei ole põhikirjaga pandud üldkoosoleku pädevusse. otsusel võib juhatuse liikmetele hüvitada ülesannete täitmisel.
51. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast MTÜ juhatuse esimehe, kui juhatuses on vähemalt 3 liiget
  52. Juhataja kutsub kokku ja juhatab juhatuse koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

53. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
54. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kui hääled jagunevad pooleks, otsustab küsimuse juhataja.
55. Juhatus koosolekul vastuvõetud otsused protokollitakse, sellele kirjutavad alla juhataja ja protokollija.
56. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise eest, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega MTÜle süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui kahju on tekitatud otsusega, mille vastuvõtmisel oli ta selle vastu või jäi eriarvamusele ning see kajastub koosoleku protokollis.
57. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli vastavalt seaduses ettenähtud korrale.
58. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi kontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma terviklikku teavet.
59. Revisjoni või audiitorkontrolli lõppedes koostatakse selle tulemuste kohta aruanne, mis esitatakse üldkoosolekule.

## V. Lõpetamine

60. MTÜ lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- pankrotimenetluse alustamisel MTÜ vastu;
- sundlõpetamisel;
- liikmete arve vähenemisel alla kahe;
- üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
- muudel seadusega ettenähtud alustel.

61. MTÜ lõpetamine otsustatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

62. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et MTÜl on vähem vara kui võetud kohustusi..

63. MTÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).

64. MTÜ likvideerijaks on juhtuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole otsustatud teisiti.

65. Likvideerijad teostavad oma õigusi ning täidavad kohustusi mittetulundusühingute saduses ettenähtud korras.

66. Likvideerimismenetluses pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist läheb allesjäänud vara riigile, kes peab seda kasutama võimalikult MTÜ eesmärkidele vastavalt.

67. Vara ei või õigustatud isikule üle anda enne kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamist.

68. MTÜ vajaduse ühinemiseks või jagunemiseks ning selle läbiviimise otsustab ja viib tarvidusel läbi üldkoosolek tulenevalt mittetulundusühingute seadusest.