

KOHTLA-JÄRVE GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kohtla-Järve Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ sätestatud korrast ning [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Kohtla-Järve Gümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse hiljemalt iga õppeaasta 28. veebruariks.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtuperioodi algust 1. märtsiks.

2. Vastuvõtu tingimused ja kord

- 2.1. Kool võtab õpilasi G1 õppeastme õpilaseks vastu põhikooli lõputunnistuse hinnete, sisseastumistesti ja vestluse tulemuste alusel.
- 2.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja, õppejuht ja direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli direktor. Komisjoni nimekirja kinnitab direktor oma käskkirjaga enne vastuvõtu perioodi algust, hiljemalt 1. aprilliks igal õppeaastal.
 - 2.2.1. Sisseastujate vastuvõtmist õppeaasta kestel korraldab vähendatud koosseisus vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad õppenõustaja, õppejuht, direktor. Komisjoni nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 2.3. Õpilaste G1 õppeastmesse kooli vastuvõtmise eeldusteks on:

2.3.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

2.3.2. põhikooli lõputunnistuse positiivsed hinded;

2.3.3. sisseastumistesti edukas sooritamine;

2.3.4. positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus.

2.4. Õppeaasta kestel kooli G1 õppeastmesse sisseastumise eelduseks on:

2.4.1. omandatud põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

2.4.2. gümnaasiumi õpingukaardi väljavõtte;

2.4.3. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumistest ja -vestlus.

2.5. G1 õppeastmesse õppeaasta kestel kandideerimisel, ilma gümnaasiumiastmes õpinguid alustamata, on võimalik vaid vastuvõtukomisjoni otsusel, võttes ühtlasi arvesse õpilaskandidaadi valmidust läbida individuaalse õppekava alusel puuduvad kursused.

2.6. Õppeaasta kestel kooli G2 õppeastmesse sisseastumise eelduseks on:

2.6.1. positiivsete kursusehinnetega lõpetatud G1 õppeaste (õpilaskandidaadi õpingukaardi väljavõtte alusel);

2.6.2. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumisvestlus (vastavalt punktis 3.11. toodud hindamiskriteeriumitele).

2.6.3. G2 õppeastmesse sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat kirjalikult sisseastumisavalduse ja G1 õppeastme õpingukaardi väljavõtte kooli info e-posti aadressile info@kjg.ee;

2.6.4. Pärast dokumentide esitamist edastatakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele sisseastumisavalduses toodud e-posti aadressil.

2.6.5. Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 50 punkti.

2.6.6. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressil.

2.7. Koolil on õigus jätta G3 õppeastmesse esitatud sisseastumisavaldused rahuldamata.

3. Sisseastumistesti ja vestluse korraldus

3.1. Sisseastumistestile tulekuks esitab G1 õppeastmesse õppima asuda soovija sisseastumisavalduse. Avalduse esitamine toimub läbi sisseastumise infosüsteemi SAIS (<https://sais.ee>), kuhu avatakse ligipääs vastuvõtuperioodi alguses.

3.2. Sisseastumistestile kutsutakse õpilaskandidaat sisseastumisavalduse alusel läbi sisseastumise ja infostüsteemi SAIS.

3.3. Sisseastumistestile tulles võtab õpilaskandidaat kaasa:

3.3.1. pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart);

3.3.2. klassitunnistuse või selle kinnitatud koopiat, Stuudiumi või e-kooli väljavõtte.

3.4. Sisseastumistestile kutsutud õpilaskandidaadid sooritavad kirjaliku sisseastumistesti (maksimaalne punktisumma 100 punkti), milles kontrollitakse teadmisi matemaatika, eesti keele (või eesti keel teise keelena) ja inglise keele õppeainetes põhikooli õppekava alusel. Sisseastumistesti ülesannete sooritamiseks on kandidaadil aega 180 minutit.

3.5. Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse õpilaskandidaat vestlusele läbi sisseastumise ja infosüsteemi SAIS.

3.6. Gümnaasiumi ettevalmistuskursust juhendanud õpetaja võib teha vastuvõtukomisjonile ettepaneku täiendada 10 lisapunkti andmiseks õpilaskandidaadile silmapaistvate õpitulemuste eest. Punktid lisatakse õpilaskandidaadi sisseastumistesti ja vestluse koondtulemusele.

3.7. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevused, sh õpipädevus, enesemääratluspädevus, ettevõtlikkuspädevus ning kultuuri- ja väärtuspädevus.

3.8. Vestluse edukat sooritamist toetab kooli kodukorraga ja G1 õppeastme õppemoodulite korraldusliku infoga eelnev tutvumine kooli koduleheküljel.

3.9. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

3.10. Vastuvõtukomisjon otsustab sisseastumisvestluse tulemuse, lähtudes kooli poolt määratletud õpilaskandidaatide vestluse hindamiskriteeriumitest (käesolevas korras toodud üldpädevuste hindamismudel).

3.11. Sisseastumisvestluse hindamiskriteeriumid on jagatud neljaks kategooriaks, mille alusel hinnatakse õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevusi, millest igaühe eest on võimalik koguda maksimaalselt 25 punkti.

Sisseastumisvestluse hindamisel lähtutakse järgnevate üldpädevuste omandamisest:

3.11.1. õpilaskandidaadi õpipädevus, sh planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostada omandatud teadmisi varemõpituga, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

3.11.2. õpilaskandidaadi enesemääratluspädevus, sh suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi, analüüsida oma käitumist erinevates olukordades ning lahendada suhtlemisprobleeme;

3.11.3. õpilaskandidaadi ettevõtlikkuspädevus, sh suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, algatusvõime näitamine ja tulemuste eest vastutamine, muutustele loov, uuendusmeelne ja paindlik reageerimine;

3.11.4. õpilaskandidaadi kultuuri ja väärtuspädevus, sh suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust ning teadvustada oma väärtushinnanguid.

3.12. Sisseastumisvestluse maksimaalseks tulemuseks on 100 punkti.

3.13. Sisseastumistest ja vestlus loetakse edukalt sooritatuks kui tulemuste aritmeetiline keskmine on vähemalt 50%.

3.13.1. Sisseastumistesti ja vestluse tulemused sisestatakse sisseastumis- ja infosüsteemi SAIS.

3.14. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumistesti sooritamisele või -vestlusele, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

3.15. Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik sisseastumistesti või -vestlust sooritada muul ajal, teavitades sellest enne testi või vestluse toimumist. Selleks teavitab vanem või tema seaduslik esindaja esimesel võimalusel kooli õppejuhti, et teatada puudumise põhjus. Õppejuht annab teada uue sisseastumistesti või -vestluse toimumise aja hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

4. Vastuvõtmine

4.1 Otsuse kooli õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul sisseastumistesti ja -vestluse tulemuste alusel. Juhul, kui pärast paremusjärjestuse alusel ja lävendi ületanud õpilaste vastuvõtmist, on koolil veel täiendavaid vabu kohti, on vastuvõtukomisjonil õigus teha ettepanek paremusjärjestuse alusel õppima asumiseks ka neile õpilaskandidaatidele, kes on jäänud nõutud lävendist allapoole.

4.2. Sisseastumise tulemustest teavitatakse kõiki kandidaate kirjalikult läbi sisseastumis- ja infosüsteemi SAIS-is vastuvõtu ajakavas toodud tähtjaks. Vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtuperioodi algust.

4.3. Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega, millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel ja sisseastumistestile registreerimisel.

4.4. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi õpingute jätkamiseks sisseastumis- ja infosüsteemis SAIS hiljemalt maikuu viimaseks kuupäevaks.

4.5. Sisseastumistesti ja vestluse edukalt sooritanud õpilaskandidaadile tehakse ettepanek sõlmida kolmepoolne hea tahte protokoll kooli, vanema ja õpilaskandidaadi vahel, millega õpilaskandidaat ja vanem kinnitavad õpilaskandidaadi soovi ning valmisolekut Kohtla-Järve Gümnaasiumi õppima asumiseks ning kool kinnitab valmisolekut õpilaskandidaadi

vastuvõtmiseks pärast põhikooli lõpetamist. Hea tahte protokoll allkirjastatakse kolmepoolselt ja edastatakse kooli kantseleisse hiljemalt 1. juuliks.

4.6. Koolis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat kooli kantseleisse hiljemalt 1. juuliks järgnevad sisseastumisdokumendid:

4.6.1 avaldus (eeltäidetav avaldus on kättesaadav kooli kodulehel);

4.6.2 tervisekaart või väljavõte tervisekaardist;

4.6.3 põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ära kiri koos hinnetelehega).

4.7. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja 1. septembriks.