

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötleja: Kohtla-Järve Gümnaasium (edaspidi *kool*), Pärna 47, Kohtla-Järve 30326, telefon 526 2587, e-kiri: info@kjpg.ee.

Õpilase nimi: _____

Isikukood: _____

Sünnikoht: _____

Kodune keel: eesti vene muu (täpsustage) _____

Tegelik elukoht: _____

Elukoha kaugus koolist (lisatakse siis, kui koolitee pikem kui 3 km): _____

Kodust kooli liikumise viis: ühistransport jalgsi lapsevanemate transport

Isiklik e-posti aadress: _____

Isiklik telefon: _____

Millisest koolist tuled - põhikooli/gümnaasiumi nimi?

Vanema või muu hooldusõigusega eestkostja (edaspidi *vanem*) nimi:

Lapse andmed

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):

lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

lapse koolitööd

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban lapse andmeid avalikustada:

- kooli infostendidel
- kooli veebilehel www.kjg.ee
- kooli Facebooki ja Instagrami lehel või muus kooli sotsiaalmeedia kanalis
- kooli aastaraamatus
- ajakirjanduses

1. Luban kasutada minu lapsele õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi

(eesnimi.perenimi@kjg.ee) vastavalt Kohtla-Järve Gümnaasiumi kodukorrale.

2. Eriliigilised isikuandmed

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (*tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis jms*):

- Annan nõusoleku

(Lisainfo lapse tervisliku seisundi kohta, millest kool peaks teadlik olema, nt astma, epilepsia, toidutalumatuse või -allergia jne)

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooliõe teenust saavad õpilased Slaavi Põhikoolis, kabinet 103, kus teenusepakkujaks on Ida-Viru Keskhaigla.

3. Vanema andmed

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

LAPSEVANEMAD või HOOLDAJA

ISA

Nimi: _____

Telefon: _____

Elukoht: _____

e-post: _____

EMA/HOOLDAJA

Nimi: _____

Telefon: _____

Elukoht: _____

e-post: _____

Kinnitan, et minu esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku märgitud andmete kasutamiseks kooli määramisel.

Täitja nimi: _____
Allkiri: *allkirjastatud digitaalselt*

4. Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

4.1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool vanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

4.2. Vanema õigused

4.2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Vanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb vanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

4.2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

4.2.2.1. Vanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

4.2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid vanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@kjpg.ee.

4.2.2.3. Kool vastab kõigile vanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui vanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

4.3. Andmete avalikustamine ja edastamine

4.3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja vanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

4.3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või Facebookis piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

4.4. Andmete säilitamine

4.4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

4.5. Turvalisus

4.5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

4.5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsi roboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

4.5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

4.5.4. Vanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab IT juht.

4.5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

4.5.6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on vanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku Marleen Hõrak poole e-posti aadressil marleen.horak@kjpg.ee.

5. Kohtla-Järve Gümnaasiumi andmekaitse tingimused on kättesaadavad kooli

veebilehelt.

6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.
7. Olen teadlik, et Kohtla-Järve gümnaasium ja selle hoone ümbrus on avalik ruum, mille turvalisust tagatakse videovalvega (IKS § 14 lg 3). Hoones on videovalve all aatrium, koridorid ja garderoobid. Salvestisi säilitatakse 30 päeva.

Kinnitan, et olen andmekaitse tingimustega tutvunud.

Vanem/Eestkostja (ees- ja perekonnanimi):

Allkiri ja kuupäev: *allkirjastatud digitaalselt*

Õpilane (täisealine):

Allkiri ja kuupäev: *allkirjastatud digitaalselt*