

KOHTLA-JÄRVE GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kohtla-Järve Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ sätestatud korrast ning [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Kohtla-Järve Gümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse hiljemalt iga õppeaasta 28. veebruariks.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtu perioodi algust 1. märtsiks.

2. Vastuvõtu tingimused ja kord

2.1. Kool võtab õpilasi G1 õppeastme õpilaseks vastu põhikooli lõputunnistuse hinnete, sisseastumistesti ja vestluse tulemuste alusel Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsetega. Ühiskatsetel saab õpilaskandidaat kandideerida samaaegselt Narva Gümnaasiumisse, Narva Eesti Gümnaasiumisse, Sillamäe Gümnaasiumisse, Jõhvi Gümnaasiumisse, Rakvere Riigigümnaasiumisse, Kiviõli 1. Keskkooli ja Kohtla-Järve Gümnaasiumisse.

2.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja, õppejuht ja direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli direktor. Komisjoni nimekirja kinnitab direktor oma käskkirjaga enne vastuvõtu perioodi algust, hiljemalt 1. aprilliks igal õppeaastal.

2.2.1. Sisseastujate vastuvõtmist õppeaasta kestel korraldab vähendatud koosseisus vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad õppenõustaja, õppejuht, direktor. Komisjoni nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.

2.3. Õpilaste G1 õppeastmesse kooli vastuvõtmise eeldusteks on:

2.3.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

2.3.2. põhikooli lõputunnistuse positiivsed hinded;

2.3.3. sisseastumistesti edukas sooritamine;

2.3.4. positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus.

2.4. Õppeaasta kestel kooli G1 õppeastmesse sisseastumise eelduseks on:

2.4.1. omandatud põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

2.4.2. gümnaasiumi õpingukaardi väljavõtte;

2.4.3. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumistest ja -vestlus.

2.5. G1 õppeastmesse õppeaasta kestel kandideerimisel, ilma gümnaasiumiastmes õpinguid alustamata, on võimalik vaid vastuvõtukomisjoni otsusel, võttes ühtlasi arvesse õpilaskandidaadi valmidust läbida individuaalse õppekava alusel puuduvad kursused.

2.6. Õppeaasta kestel kooli G2 õppeastmesse sisseastumise eelduseks on:

2.6.1. positiivsete kursusehinnetega lõpetatud G1 õppeaste (õpilaskandidaadi õpingukaardi väljavõtte alusel);

2.6.2. positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumisvestlus (vastavalt punktis 3.11. toodud hindamiskriteeriumitele).

2.6.3. G2 õppeastmesse sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat kirjalikult sisseastumisavalduse ja G1 õppeastme õpingukaardi väljavõtte kooli info e-posti aadressile info@kjg.ee;

2.6.4. Pärast dokumentide esitamist edastatakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele sisseastumisavalduses toodud e-posti aadressil.

2.6.5. Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 50 punkti.

2.6.6. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressil.

2.7. Koolil on õigus jätta G3 õppeastmesse esitatud sisseastumisavaldused rahuldamata.

3. Sisseastumistesti ja vestluse korraldus

3.1. Sisseastumistestile tulekuks esitab G1 õppeastmesse õppima asuda soovija elektrooniliselt sisseastumisavalduse ja 9. klassi õpingukaardi väljavõtte kooli sisseastumise infosüsteemi (<https://sisseastumine.ee>, *edaspidi sisseastumise infosüsteem*) vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.

3.2. Sisseastumistestile kutsutakse õpilaskandidaat sisseastumisavalduse alusel läbi sisseastumise infosüsteemi.

3.3. Sisseastumistestile tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart);

3.4. Sisseastumistestile kutsutud kandidaadid sooritavad kirjaliku sisseastumistesti, milles hinnatakse õpilaskandidaadi akadeemilist võimekust põhikooli riikliku õppekava alusel. Test koosneb kolmest osast: eesti keel ja verbaalne mõtlemine; loogilis-matemaatiline mõtlemine ja lõimitud loodusteadused.

3.4.1. Sisseastumistesti ülesannete sooritamiseks on kandidaadil aega 135 minutit, sh iga testi osa jaoks 45 minutit. Test koosneb valikvastustega küsimustest, kus võib koguda iga osa eest

maksimaalselt 100 punkti, kogu testi eest kokku 300 punkti. Sisseastumistest on eesti keeles.

3.5. Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse õpilaskandidaat vestlusele läbi ühiskatsete sisseastumise infosüsteemi kooli valimise eelistuse järjekorras.

3.6. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevused, sh õpipädevus, enesemääratluspädevus, ettevõtlikkuspädevus ning kultuuri- ja väärtuspädevus. Sisseastumisvestlus toimub eesti ja inglise keeles.

3.7. Vestluse edukat sooritamist toetab kooli kodukorraga ja G1 õppeastme õppemoodulite korraldusliku infoga eelnev tutvumine kooli koduleheküljel.

3.8. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

3.9. Vastuvõtukomisjon otsustab sisseastumisvestluse tulemuse, lähtudes kooli poolt määratletud õpilaskandidaatide vestluse hindamiskriteeriumitest (käesolevas korras toodud üldpädevuste hindamismudel).

3.10. Sisseastumisvestluse hindamiskriteeriumid on jagatud neljaks kategooriaks, mille alusel hinnatakse õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevusi, millest igaühe eest on võimalik koguda maksimaalselt 25 punkti.

Sisseastumisvestluse hindamisel lähtutakse järgnevate üldpädevuste omandamisest:

3.10.1. õpilaskandidaadi õpipädevus, sh planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostada omandatud teadmisi varem õpituga, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

3.10.2. õpilaskandidaadi enesemääratluspädevus, sh suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi, analüüsida oma käitumist erinevates olukordades ning lahendada suhtlemisprobleeme;

3.10.3. õpilaskandidaadi ettevõtlikkuspädevus, sh suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, algatusvõime näitamine ja tulemuste eest vastutamine, muutustele loov, uuendusmeelne ja paindlik reageerimine;

3.10.4. õpilaskandidaadi kultuuri ja väärtuspädevus, sh suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust ning teadvustada oma väärtushinnanguid.

3.11. Sisseastumisvestluse maksimaalseks tulemuseks on 100 punkti.

3.12. Sisseastumistesti positiivseks soorituseks loetakse tulemust, kus igas testi alaosas on saadud minimaalselt 50% ja vestluse eduka sooritamise lävend on samuti 50%.

3.12.1. Sisseastumistesti ja vestluse tulemustest moodustub pingerida, kus kirjaliku testi osakaal on 60% ja vestluse osakaal 40%.

3.12.2. Sisseastumistesti ja vestluse tulemus sisestatakse sisseastumise infosüsteemi, kus tekib õpilastest pingerida ja mille järel saab õpilaskandidaat teavituse õppekoha pakkumisest koolis.

3.13. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumistesti sooritamisele või -vestlusele, hinnatakse sisseastumistesti või -vestlust tulemusega 0 punkti.

3.14. Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik sisseastumistesti või -vestlust sooritada muul ajal, teavitades sellest enne testi või vestluse toimumist. Selleks teavitab vanem või tema seaduslik esindaja esimesel võimalusel kooli õppejuhti, et teatada puudumise põhjus. Õppejuht annab teada uue sisseastumistesti või -vestluse toimumise aja hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

4. Vastuvõtmine

4.1 Otsuse kooli õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul sisseastumistesti ja -vestluse tulemuste alusel. Juhul, kui pärast paremusjärjestuse alusel ja lävendi ületanud õpilaste vastuvõtmist, on koolil veel täiendavaid vabu kohti, on vastuvõtukomisjonil õigus teha ettepanek paremusjärjestuse alusel õppima asumiseks ka neile õpilaskandidaatidele, kes on jäänud nõutud lävendist allapoole.

4.2. Sisseastumise tulemustest teavitatakse kõiki kandidaate kirjalikult läbi sisseastumis- ja infosüsteemi SAIS-is vastuvõtu ajakavas toodud tähtajaks. Vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtu perioodi algust.

4.3. Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega, millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel ja sisseastumistestile registreerimisel.

4.4. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi õpingute jätkamiseks sisseastumise infosüsteemis hiljemalt maikuu viimaseks kuupäevaks. Kui Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsetel osalev õpilaskandidaat kinnitab enda õppekoha mõnes teises koolis, siis loetakse seda Kohtla-Järve Gümnaasiumis õppekohast loobumiseks.

4.4.1. Õpilaskandidaadid, kellele ei pakuta õppekohta, jäävad ootenimekirja. Õppekohta pakutakse ootenimekirjas olevale õpilaskandidaadile, kui pingereas eespool olevad õpilaskandidaadid õppekohast loobuvad. Ootenimekirjas olevaid kandidaate teavitatakse vabade õppekohtade olemasolust hiljemalt 14. juuniks 2024.

4.4.2. Õpilaskandidaat, kellele pakutakse õppekohta peale pingereas koha vabanemist, kinnitab õppekoha sisseastumise infosüsteemis hiljemalt 5 tööpäeva jooksul teavitamise hetkest.

4.5. Sisseastumistesti ja vestluse edukalt sooritanud õpilaskandidaadile tehakse ettepanek sõlmida kolmepoolne hea tahte protokoll kooli, vanema ja õpilaskandidaadi vahel, millega õpilaskandidaat ja vanem kinnitavad õpilaskandidaadi soovi ning valmisolekut Kohtla-Järve Gümnaasiumi õppima asumiseks ning kool kinnitab valmisolekut õpilaskandidaadi vastuvõtmiseks pärast põhikooli lõpetamist. Hea tahte protokoll allkirjastatakse kolmepoolselt ja edastatakse kooli kantseleisse hiljemalt 1. juuliks.

4.6. Koolis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat kooli kantseleisse hiljemalt 1. juuliks järgnevad sisseastumisdokumendid:

4.6.1 avaldus (eeltäidetav avaldus on kättesaadav kooli kodulehel);

4.6.2 tervisekaart või väljavõte tervisekaardist;

4.6.3 põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ära kiri koos hinnetelega).

4.7. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja 1. septembriks.